

Milano



Comune  
di Milano



BIBLIOTECA ARCHEOLOGICA  
E NUMISMATICA



Civica Biblioteca d'Arte  
Castello Sforzesco

## **RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE A FOTORIPRODUZIONI**

**in sede, per opere di proprietà del:**

**COMUNE DI MILANO - Servizio Biblioteca archeologica, Biblioteca d'arte**

DATA	
------	--

**RICHIEDENTE \***

<b>Cognome Nome</b>
<b>Numero Tessera utente del Servizio</b>
<b>Indirizzo di residenza</b>
<b>Recapito telefonico</b>
<b>Indirizzo e-mail</b>
<b>Professione o attività</b>

- Dati trattati unicamente per rispondere alla presente finalità, “in modo lecito e secondo correttezza” così come disposto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 “Codice in materia di trattamento dei dati personali”.

### **FINALITA' DELLA RICHIESTA**

barrare

<input type="checkbox"/>	Per esigenze personali
<input type="checkbox"/>	Per conto dell'Ente / Società:  con indirizzo:

## CONTENUTI DELLA RICHIESTA

barrare

	realizzare in sede, con propri mezzi ed alle condizioni sotto precisate, n. .... scatti fotografici dell'opera intitolata: - Segnatura:
	Pagina/e: Tavola/e:
	far realizzare, con fotografo accreditato dalla Direzione del Servizio Biblioteca archeologica Biblioteca d'arte ed alle condizioni sotto precisate, n. .... scatti fotografici dell'opera intitolata: - Segnatura:
	Pagina/e: Tavola/e:
	Trattasi di opera unica
	opera multipla
	ricevere stampa positiva / fotocolor/ diapositiva/ microfilm/ riproduzione in formato digitale dell'opera intitolata: - Segnatura: , n.
	Pagina/e: Tavola/e:
	Trattasi di opera unica
	opera multipla

## CARATTERISTICHE DELLE FOTORIPRODUZIONI

barrare

	file formato JPG, risoluzione 72 dpi, dimensione max 600x400 pix	
	diapositiva	
	microfilm	
	stampa b/n	numero copie
	stampa a colori	numero copie
	formato 10x15	
	formato 13x18	
	formato 18x24	
	formato 30x40	
	altri formati:	
	copie da microfilm (A3) (A4)  (il microfilm rimane di diritto al Comune di Milano a spese dell'utente)	numero copie

## TIPOLOGIA DELLA RICHIESTA secondo l'utilizzo

barrare

<b>A</b>	Richiesta finalizzata a studio o ricerca personali non destinati a pubblicazioni, ovvero a: pubblicazioni e realizzazioni editoriali di carattere scientifico <b>senza fini di lucro</b> e realizzate da musei, università, istituti di ricerca, istituti ed associazioni culturali; riviste e pubblicazioni periodiche a carattere scientifico realizzate dai suddetti istituti culturali o da case editrici che ne siano emanazione o comunque destinate ad un pubblico specialistico; cataloghi di mostre realizzate dagli istituti o per i quali le opere riprodotte siano state prestate
<b>B</b>	Richiesta destinata a realizzazioni editoriali per libri d'arte, cataloghi di mostre o simili, oppure per la realizzazione di mostre ed altri eventi culturali
<b>C</b>	Richiesta destinata a realizzazioni editoriali non rientranti nelle tipologie A e B
<b>D</b>	Richiesta destinata ad usi promozionali (che non comportino la realizzazione di pubblicazioni) e per ogni altra iniziativa non rientrante nelle tipologie A, B, C, E
<b>E</b>	Richiesta per attività concordate con l'Amministrazione Civica e disciplinate da convenzione o contratto, ove previsto il pagamento di royalties applicate sulla vendita dei prodotti realizzati utilizzando le immagini concesse N.B.: specificare la tiratura o quantità dei prodotti che si intendono realizzare:

**CONDIZIONI GENERALI PER LA CONCESSIONE DI AUTORIZZAZIONE A FOTORIPRODUZIONI  
DI OPERE DI PERTINENZA DEI CIVICI ISTITUTI CULTURALI DI MILANO**

**1) Alle opere di pertinenza del Servizio Biblioteca Archeologica - Biblioteca d'Arte si applicano le tariffe approvate per i Civici Istituti Culturali di Milano con Deliberazione G.C. n. 3175/2002, esecutiva dal 27/12/2002, come da prospetto in calce (o disponibile in Segreteria e in Sala studio della Biblioteca d'arte).**

2) I diritti vengono versati al momento della concessione dell'autorizzazione. Il pagamento avviene in contanti presso la Direzione del Servizio Biblioteca archeologica Biblioteca d'arte, che ne rilascia regolare ricevuta.

3) Le tariffe si intendono non comprensive dei costi di riproduzione dell'immagine ed al netto di IVA, ove dovuta.

4) Qualora la richiesta riguardi pubblicazioni on-line in formato digitale, la riproduzione concessa dovrà essere realizzata secondo le modalità vincolate fornite dal Servizio Biblioteca archeologica Biblioteca d'arte con le seguenti caratteristiche tecniche: formato JPG, risoluzione 72 dpi, dimensione max 600x400 pixel; una deroga ai suddetti parametri può essere concessa (a discrezione dell'Istituto proprietario) solo ai richiedenti che garantissero altri accorgimenti tecnici in grado di impedire l'asportabilità dell'immagine.

5) L'autorizzazione concessa è limitata a questa specifica richiesta. Per un uso diverso è obbligatorio presentare una nuova richiesta con rinnovato pagamento dei diritti di riproduzione.

**6) Qualunque pubblicazione delle immagini di opere di proprietà dei Civici Istituti Culturali ( in formato sia cartaceo che elettronico) deve essere accompagnata dalla dicitura "Copyright Comune di Milano – tutti i diritti di legge riservati".**

**7) Le operazioni di riproduzione delle immagini devono essere compiute sotto la costante vigilanza di un incaricato del Servizio Biblioteca archeologica Biblioteca d'arte ed il permesso di riproduzione può essere negato per il cattivo stato di conservazione, o per altro motivo che possa pregiudicare lo stato di conservazione dell'oggetto.**

**8) La riproduzione eseguita da un fotografo esterno, diverso dal fotografo accreditato dalla Direzione del Servizio Biblioteca archeologica Biblioteca d'arte, deve essere compiuta presso la sede del Servizio medesimo, alla presenza di un suo incaricato, che maneggerà le opere e vigilerà sulla loro integrità. In particolare il fotografo dovrà utilizzare apparecchiature tecniche a bassa emissione di calore ed eventuali lampade flash con schermatura dei raggi UV.**

9) Salvo accordi particolari, non saranno consentite le riprese fotografiche delle opere in corso di restauro, nonché per un biennio di quelle restaurate o di nuova acquisizione.

10) L'Istituto proprietario dell'opera si riserva la facoltà di trattenere il negativo originale, o la diapositiva, ed al richiedente (a suo carico) verrà rilasciata la riproduzione a stampa o copia della diapositiva. In caso di realizzazione di immagini con fotocamere digitali da parte di fotografi esterni alla Civica Amministrazione incaricati dal richiedente, quest'ultimo dovrà impegnarsi a consegnare a richiesta la copia master digitalizzata, distruggere l'intero data base relativo alle immagini realizzate nell'occasione e a non

effettuarne copie di alcun genere, tranne la copia per il richiedente autorizzata dal Servizio Biblioteca archeologica Biblioteca d'arte. Gli eventuali diritti d'autore e connessi sulle fotografie, sono ceduti a titolo definitivo al Comune di Milano con la sottoscrizione della presente richiesta di autorizzazione.

**In caso di riproduzioni per motivi editoriali, il Servizio Biblioteca archeologica Biblioteca d'arte avrà facoltà di richiedere una copia della pubblicazione realizzata.**

**FIRMA DEL RICHIEDENTE**

---

**Si autorizza, fatti salvi i diritti dell'autore e nel rispetto della vigente normativa in materia.**

**La Direzione**

**Biblioteca archeologica - Biblioteca d'arte**

*dr. Sergio Graffi*

***Funzionario Responsabile***

**PROSPETTO TARIFFE PER DIRITTI DI FOTORIPRODUZIONE DELLE IMMAGINI**

**DI PERTINENZA DEI CIVICI ISTITUTI CULTURALI DI MILANO**

Allegato alla Deliberazione G.C. n. 3175/2002, esecutiva dal 27/12/2002.

TIPOLOGIE DI RICHIESTA		TARIFFE PER TIPOLOGIE DI RICHIESTA
<b>A</b>	Richiesta finalizzata a studio o ricerca personali non destinati a pubblicazioni, ovvero a: pubblicazioni e realizzazioni editoriali di carattere scientifico (su qualsiasi supporto) <b>senza fini di lucro</b> e realizzate da musei, università, istituti di ricerca, istituti ed associazioni culturali; riviste e pubblicazioni periodiche a carattere scientifico realizzate dai suddetti istituti culturali o da case editrici che ne siano emanazione o comunque destinate ad un pubblico specialistico; cataloghi di mostre realizzate dagli istituti o per quali le opere riprodotte siano state prestate	ESENTE
<b>B</b>	Richiesta destinata a realizzazioni editoriali (su qualsiasi supporto) per libri d'arte, cataloghi di mostre o simili o per la realizzazione di mostre ed altri eventi culturali	Per ogni immagine di opere uniche in b/n riprodotte € 26,00=. Oltre 10 immagini € 18,00= (ciascuna) Per ogni immagine a colori € 62,00=. Oltre 10 immagini € 43,50= (ciascuna). Per opere multiple in b/n € 15,50=. Oltre 10 immagini € 11,00= (ciascuna). Per opere multiple a colori € 41,50=. Oltre 10 immagini € 29,00= (ciascuna).
<b>C</b>	Richiesta destinata a realizzazioni editoriali (su qualsiasi supporto) non rientranti nelle tipologie A e B	Per ogni immagine di opere uniche in b/n € 52,00=. Oltre 10 immagini € 36,00= (ciascuna). Per ogni immagine a colori € 103,00=. Oltre 10 immagini € 72,00= (ciascuna). Per opere multiple in b/n € 26,00=. Oltre 10 immagini € 18,00= (ciascuna). Per opere multiple a colori € 52,00=. Oltre 10 immagini € 36,00= (ciascuna).

<b>D</b>	Richiesta destinata ad usi promozionali (che non comportino la realizzazione di pubblicazioni) e per ogni altra iniziativa non rientrante nelle tipologie A, B, C, E	Da un minimo di € 103,00= ad un massimo di € 2066,00= per ogni immagine riprodotta sia in b/n sia a colori; in questo caso la valutazione della tariffa da applicare spetterà alla Direzione dell'Istituto tenendo in debita considerazione il beneficio ed il trasferimento di valore che l'Istituto stesso attua nei confronti dei terzi.
<b>E</b>	Richiesta per attività concordate con l'Amministrazione Civica e disciplinate da convenzione o contratto, ove previsto il pagamento di royalties applicate sulla vendita dei prodotti realizzati utilizzando le immagini concesse	ESENTE