



BIBLIOTECA ARCHEOLOGICA  
E NUMISMATICA



Civica Biblioteca d'Arte  
Castello Sforzesco

[...]

## 7. Accesso ai locali

A maggiori di 16 anni d'età (su presentazione al personale di documento d'identità valido), per i servizi offerti.

Il conferimento dei dati (limitatamente a nome, cognome, data di nascita, luogo e indirizzo di residenza, codice fiscale, documento di identità valido) è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire gli stessi comporta la mancata ammissione ai servizi. Dati trattati unicamente per rispondere alla presente finalità istituzionale, "in modo lecito e secondo correttezza" così come disposto dal Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di trattamento dei dati personali". Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano. In ogni momento chi ha conferito dati potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del citato Decreto Legislativo.

I servizi offerti agli utenti che vi accedono sono relativi esclusivamente a documenti patrimonio delle Biblioteche del Servizio e alle fonti informative presso di esse consultabili.

I periodici delle due Biblioteche si trovano nell'Emeroteca di via Cimarosa 1.

Biblioteca d'Arte ed Emeroteca hanno il patrimonio bibliografico organizzato a deposito chiuso: richieste di consultazione dei materiali allo sportello.

Sala studio della Biblioteca d'Arte in sede: 50 posti; Sala studio dell'Emeroteca di v. Cimarosa: 20 posti.

La Biblioteca Archeologica e Numismatica ha il patrimonio bibliografico organizzato a scaffale aperto: con assistenza del personale. Il patrimonio a deposito è normalmente consultabile sul posto dietro appuntamento.

La gran parte dei materiali archivistici è fruibile, su autorizzazione della Direzione, dietro appuntamento e con apposito accompagnamento ed assistenza, negli attrezzati depositi del Castello Sforzesco ove sono conservati.

Tutti i locali sono garantiti con accessi e attrezzature a norma di sicurezza.

In Biblioteca d'Arte ed Emeroteca l'accesso da parte di persone con difficoltà motorie è praticabile; in Biblioteca d'Arte attraverso l'ingresso dagli uffici della Biblioteca previa richiesta telefonica, email o con richiesta al personale di custodia all'ingresso del Castello Sforzesco.

In Biblioteca Archeologica e Numismatica l'accesso da parte di disabili motori non risulta possibile. Ad essi, o in altri eventuali casi particolari, è dato fruire di consultazioni di materiali bibliografici della Biblioteca, se previamente individuati a catalogo on line e fatti portare appositamente nella Sala studio della Biblioteca d'Arte.

## 8. Servizi offerti



BIBLIOTECA ARCHEOLOGICA  
E NUMISMATICA



Civica Biblioteca d'Arte  
Castello Sforzesco

-- Previa tessera d'iscrizione gratuita, i seguenti:

1. Consultazione in sede dei soli materiali bibliografici e documentari posseduti dalle Biblioteche del Servizio, anche di risorse elettroniche ad accesso locale, Internet e banche dati specializzate (l'accettazione informatizzata di richieste di volumi o altro materiale termina in Biblioteca d'Arte ed Emeroteca 30 minuti prima della pausa di mezzogiorno al mattino e della chiusura di fine servizio al pomeriggio). Non è previsto il servizio di prestito, se non per mostre, preve autorizzazioni competenti, né di invio documenti o file di riproduzioni. A tal riguardo le Biblioteche del Servizio non operano in regime di reciprocità con altre Biblioteche.

2. Fotocopiatura e riproduzione fotografica, eseguibili solo in sede, dei soli materiali bibliografici e documentari posseduti dalle Biblioteche del Servizio. Nel rispetto della Legge 248/2000 e del Decreto Legislativo 68/2003, le fotocopie sono autorizzate per il solo uso personale e limitatamente al 15% di ciascun volume o fascicolo di periodico; stessa limitazione per le riproduzioni fotografiche. Le richieste di fotocopiatura e di riproduzione fotografica sono soggette a formalizzazione presso le rispettive Biblioteche, al rispetto delle prescrizioni ivi indicate ed al pagamento, ove previsto quando non si tratti di motivi di studio personale, delle tariffe dettagliate nel Tariffario per i diritti di riproduzione delle immagini dei Civici Istituti del Comune di Milano in vigore al momento della richiesta.

(Sono esclusi dalla fotocopiatura i volumi e le pubblicazioni che (soprattutto per rarità, dimensioni, stato di conservazione della carta o della legatura) possono risultare danneggiati dal trattamento. Sono escluse dalla fotocopiatura tutte le opere pubblicate anteriormente al 1935. I volumi esclusi da fotocopiatura per pregio, stato, formato o data di pubblicazione possono essere fotografati a bassa risoluzione su specifica autorizzazione. Non è consentito l'utilizzo di scanner portatili.  
Le tesi non pubblicate e i documenti d'archivio sono pure normalmente esclusi da fotocopiatura e riproduzione fotografica.)

3. Consulenza bibliografica in sede, pronta risposta su specifiche richieste di disponibilità di volumi o di controlli rapidi sul loro contenuto.

4. Disponibilità di cataloghi cartacei pregressi della Biblioteca d'Arte (per autori e soggetti), dell'Ente Raccolta Vinciana e della Raccolta Grassi, depositata presso la Galleria d'Arte Moderna di Milano.

5. In Biblioteca d'Arte ed Emeroteca: uso di rete Internet con modalità wi-fi

-- Inoltre, in ogni caso:

6. Informazioni telefoniche e via email, consulenza bibliografica via email, anche con eventuali controlli rapidi ed agevoli sul contenuto di volumi.

7. Deposito in Sala, fino a 3 giorni successivi alla consegna, di pubblicazioni prese in lettura, salvo riconferma da parte del lettore (nei volumi va inserito tagliando con nome, cognome, segnatura del singolo volume e data di fruizione).



BIBLIOTECA ARCHEOLOGICA  
E NUMISMATICA



Civica Biblioteca d'Arte  
Castello Sforzesco

8. Collegamento specifico, anche dal sito, con il Catalogo Unico del Servizio Bibliotecario Nazionale (OPAC SBN), a partire (consigliato browser Google Chrome o Mozilla Firefox) da <http://www.biblioteche.lispa.it/vufind/Searchopacrl/Home> o da <http://www.sbn.it/opacsbn/opac/iccu/free.jsp>.
9. Acquisto di pubblicazioni edite e distribuite dal Servizio Biblioteca Archeologica e Numismatica, Biblioteca d'Arte (cfr. Catalogo delle pubblicazioni, in sede e in aggiornamento nel sito): nei limiti della disponibilità dei volumi e solo nel caso non sia previsto affidamento a diverso distributore, su cui verranno fornite eventualmente adeguate informazioni.
10. Iniziative di promozione e valorizzazione culturale quali conferenze, incontri, esposizioni etc., con inviti diffusi agli iscritti alla mailing-list del Servizio.
11. Sito Internet: apposita sezione, fra le Biblioteche specialistiche, nel Portale del Comune di Milano e più ampiamente nel sito [milanocastello](http://milanocastello.it), a scopo informativo del Servizio (<http://bibliotecaarte.milanocastello.it/> - <http://bibliotecaarcheologica.milanocastello.it/>). Nel sito [milanocastello](http://milanocastello.it) aggiornamenti anche con "Bollettino novità bibliografiche a catalogo" ed avvisi inerenti eventuali variazioni sull'apertura, oppure organizzativi, promozionali etc.
12. Possibilità di fare alle Biblioteche del Servizio proposte per acquisto o donazione volumi segnalandosi agli addetti o inviando email ai recapiti delle Biblioteca d'Arte o della Biblioteca Archeologica e Numismatica; verrà fatta valutazione e data pronta risposta.

## 9. Particolari norme di comportamento per l'utenza

Per la consultazione delle risorse elettroniche locali (DVD, CD-ROM), di documenti d'archivio, oltre che di volumi antichi o rari, viene richiesto il deposito di un documento di identità dell'utente.

In Biblioteca d'Arte e in Emeroteca libri, carte, foto e materiali analoghi propri, oltreché borse, zaini, cartelle, ombrelli, cappotti, giacconi etc. vanno depositati a titolo gratuito negli appositi armadi o arredi.

L'uso dei computer della Biblioteca d'Arte dedicati alle ricerche su cataloghi in linea (OPAC) è consentito ai soli utenti tesserati. Vi possono essere interrogate solo le banche dati indicate in home-page e vi è divieto di consultare siti diversi da quelli impostati e di introdurre negli elaboratori dispositivi rimovibili di archiviazione o simili.

La consultazione di materiali di pregio o manoscritti può essere autorizzata solo su motivata richiesta e sotto sorveglianza. Al fine di tutelare il materiale documentario, qualora sia disponibile su web o in sede una riproduzione dell'opera richiesta su qualsiasi supporto, questa viene data in lettura in sostituzione dell'originale.

I materiali della biblioteca su supporto digitale non sono esportabili in formato elettronico, salvo per particolari esigenze (es. pubblicazione) e dopo debita autorizzazione ed eventuale pagamento dei



BIBLIOTECA ARCHEOLOGICA  
E NUMISMATICA



Civica Biblioteca d'Arte  
Castello Sforzesco

diritti. A ogni pagamento per fotocopie, acquisto libri o diritti corrisponderà obbligatoriamente l'emissione di ricevuta fiscale

I terminali in sala sono utilizzabili solo per ricerche su cataloghi di biblioteche o per l'inserimento delle richieste di consultazione e di riproduzione. È vietato utilizzare la posta elettronica o servirsi di cd-rom o altri supporti esterni o manomettere a qualsiasi titolo l'assetto del software e le apparecchiature hardware messe a disposizione.

Per altro utilizzo di internet in Sala studio di Biblioteca d'Arte gli iscritti possono utilizzare la postazione apposita, di fianco alla stampante in Sala.

Il referente per la Consulenza, in genere presente in Sala studio, è a disposizione per eventuali ricerche bibliografiche su repertori diversi da quelli autorizzati dalla Biblioteca.

Nelle Biblioteche del Servizio inoltre non è ammesso:

- a) accedere per consultare esclusivamente libri e documenti o materiali propri;
- b) rimettere direttamente al loro posto i volumi consultati (che dovranno essere riconsegnati agli operatori), fatta eccezione in Biblioteca d'Arte per enciclopedie, repertori biografici, dizionari e per le segnature di collocazione indicate presso il banco distribuzione;
- c) annotare, usare come appoggio o impilati aperti uno sull'altro, o in altro modo danneggiare i materiali librari e documentari delle Biblioteche;
- d) portare materiali librari e archivistici fuori dalle Biblioteche;
- e) usare come zona studio il sopralco della Sala di Biblioteca d'Arte, il quale è raggiungibile dagli utenti solo per prelievo diretto a scaffale aperto essendo appendice dei depositi interni;
- f) disturbare le attività altrui, usare a voce o a suoneria non silenziata telefoni cellulari se non negli spazi esterni;
- g) accedere ai locali destinati a deposito librario;
- h) studiare in gruppo;
- i) consumare cibi;
- j) tenere alimenti e bevande in prossimità dei materiali della Biblioteca stessa;
- k) introdurre animali se non in caso di indispensabile accompagnamento disabili;
- l) fumare (ex art. 51 comma 10 Legge 16/01/2003, n. 3).

La Direzione si riserva di rifiutare l'accesso o di ritirare la tessera per gravi e giustificati motivi a chiunque nei locali delle Biblioteche del Servizio danneggi in qualsiasi modo volumi, documentazione, arredi o attrezzature o tenga comportamenti comunque incompatibili con la gestione ordinata dei servizi; costoro possono essere dalla Direzione privati per 6 mesi (o definitivamente in casi di particolare gravità) del diritto di fruire del Servizio; fatta salva ogni responsabilità civile e penale ed eventuale risarcimento di danni.

Il Servizio non è responsabile per oggetti, effetti, valori o libri personali smarriti nelle sale, né per il denaro o altri materiali depositati.

Qualora, per ragioni di sicurezza, si presentasse la necessità di abbandonare i locali, gli utenti presenti sono tenuti a seguire le indicazioni del personale, per favorire un sicuro deflusso verso l'esterno.



BIBLIOTECA ARCHEOLOGICA  
E NUMISMATICA



Civica Biblioteca d'Arte  
Castello Sforzesco

## 10. Segnalazioni, suggerimenti, reclami

L'utente può formulare per iscritto segnalazioni e suggerimenti per il possibile miglioramento dei servizi erogati: direttamente presso le Biblioteche o attraverso le loro caselle email. Il Servizio interessato si impegna a fornire un riscontro all'utente entro 30 giorni.

Il Comune di Milano ha realizzato la modalità Sportello Reclami destinata a quanti, riguardo la fruizione del Servizio, ritengono invece necessario manifestare un motivo d'insoddisfazione. Modalità via web collegandosi al portale istituzionale [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) sezione ContattaMi, oppure tramite modulo disponibile nelle sedi, comprensivo di spiegazioni d'uso.

[...]